

# BENUTZUNGSORDNUNG AV-HAUS



## BETRETEN DES HAUSES & HAUSTÜR

Wer das AV-Haus aufschließt, übernimmt die Verantwortung!

- Wer aufschließt hat **sich selbst mit Namen** in die Liste (1. OG Fensterbrett) einzutragen!
- Bei Übergabe hat sich der Abnehmer ebenfalls in die Liste einzutragen!
- Ab **21:00 Uhr** muss die **Eingangstür** abgeschlossen werden.
- Mit der Abgabe von Schlüsseln an Dritte bleibt die Verantwortung beim Besitzer.

## KÜHLSCHRANK, GETRÄNKE & KASSE

- Getränke aus dem Kühlschrank müssen bezahlt werden, diese gehören der Jugend.
- Bei Veranstaltungen die Getränke um-/ausräumen oder entsprechend markieren.
- Bei Bedarf sowie nach Veranstaltungen den Kühlschrank auffüllen.
- Für Getränke gelten die von der Jugend festgelegten Preise.
- Getränke sind sofort zu bezahlen.

## VERANSTALTUNGEN

- Veranstaltungen müssen im Voraus in den Kalender eingetragen werden und sind dem Jugendreferenten bzw. der Jungmannschaftsleitung zu melden.
- Im Kalender eingetragene Veranstaltungen haben Vorrang!
- Musikkautstärke ab **22:00 Uhr** anpassen (**Nachtruhe**). Fenster schließen nicht vergessen.
- Das Haus muss nach der Veranstaltung geputzt und der Müll entsorgt werden.

## HEIZUNG & TECHNIK

- Die Heizung ist zentral geregelt. Die Einstellung variiert zwischen Sommer und Winter.
- Wenn die Temperatur über den Heizkörper geregelt wird muss der Thermostat bei Verlassen des Hauses wieder auf die Ausgangsposition gestellt werden.
- Für den Computer gibt es eine Anleitung (liegt über dem Rechner).
- Es dürfen **keine Kabel umgesteckt** werden! (PC, Verstärker, Beamer, DVD Player)
- Für die Nutzung von mitgebrachten PCs und Laptops über den Beamer gibt es ein Switch mit extra Kabel. (Anleitung beachten!)
- Geht während einer Veranstaltung etwas kaputt, so hat es der Verursacher zu ersetzen.

## MONATSDIENST

- Der Monatsdienst ist für die Sauberkeit verantwortlich – das heißt nicht, dass er selbst putzen muss! Er kontrolliert die Benutzer
- Am Ende des Monats hat er das Haus gründlich zu säubern (siehe Checkliste im Anhang).
- Die Monatsdienste sind im Kalender vermerkt.
- Gebrauchte oder dreckige Geschirrhandtücher werden vom Monatsdienst zum Waschen mitgenommen.

**Es ist nicht die Aufgabe des Monatsdienstes nach Veranstaltungen zu putzen und aufzuräumen!**

## SONSTIGES

- Entsprechend markierte Küchenschränke sind tabu!
- Das Material auf dem Dachboden kann gegen Absprache mit dem Jugendreferenten bzw. der Jungmannschaftsleitung ausgeliehen werden.
- Der Verbandskasten ist im Herren WC zu finden.
- Alle Putzutensilien sind im Herren WC zu finden.
- Alle Abfälle müssen selbst mitgenommen und entsorgt werden.

Nach jeder Hausnutzung muss aufgeräumt und - falls nötig - geputzt werden.

**VERLASSE DAS AV-HAUS SO, WIE DU ES ANZUTREFFEN WÜNSCHST!**

## CHECKLISTE AV-HAUS

Vor Verlassen des Hauses sowie nach Veranstaltungen beachten!

### ALLES GEPUTZT?

- Theke
  - Tische
  - Boden
  - Flur
  - Treppe
  - Durchgang Tiefgarage
  - Geschirr/Gläser gespült
  - Herd/Ofen und Arbeitsplatten
  - Kühlschrank (falls nötig)
  - Wischlappen gereinigt
- Geschirrhandtücher zum Waschen mitnehmen!**

### ALLES IN ORDNUNG GEBRACHT?

- durchgelüftet
- Geschirr/Gläser aufgeräumt
- Kühlschrank aufgefüllt
- Räume wieder korrekt auf/zugeschlossen
- Sofas und Stühle in Ausgangsposition zurückgestellt
- Fenster zu
- Computer ausschalten
- Boiler aus (Küche und WC)
- Heizung ordnungsgemäß eingestellt
- Lichter aus

**Es ist nicht die Aufgabe des Monatsdienstes nach Veranstaltungen zu putzen und aufzuräumen!**

**VERLASSE DAS AV-HAUS SO, WIE DU ES ANZUTREFFEN WÜNSCHST!**